|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Начальник ГКУ «Отдел** **социальной защиты населения****Фокинского района г. Брянска»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Родкина****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года** |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения Брянской области

 «Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»

на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Руководство и контроль** |
|  1. 1.11.2 |  Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при главе Фокинской районной администрации:О результатах работы ГКУ «ОСЗН Фокинского района г. Брянска» по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в 2017 году.О мерах по социальной поддержке семей с детьми, проживающих в Фокинском районе г. Брянска | февральавгуст | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. РодкинаНачальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 2.2.12.22.32.4 | Вопросы для рассмотрения на совещаниях у начальника ГКУ ОСЗН:Об итогах работы ГКУ ОСЗН в 2017 году, план работы на 2018 годО работе отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей в 1 квартале 2018 годаО работе отдела назначения и выплаты ЕДК и субсидий на услуги ЖКХ в 1 полугодии 2018 года О работе отдела компенсаций и социальных гарантий за 9 месяцев 2018 года | 4-я пятница января1-я пятница апреля1-я пятница июля1-я пятница октября | Зам. начальника ГКУ ОСЗН Е.С. МашковаНачальник отдела Е.Н. ЛясковскаяНачальник отдела Н.Ф. ГусароваГлавный специалист О.А. КузавлеваНачальник отдела В.Ю. Истомина |
| 3. | Проведение общей планерки со специалистами ГКУ ОСЗН | еженедельно по пятницам | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 4. | Личный прием граждан | понедельник-пятница 9.00-17.00 | Начальник ГКУ ОСЗН, зам. начальника, начальники отделов |
| 5.5.15.25.3 | Повышение квалификационного уровня специалистов ГКУ ОСЗН:Проведение техучебы со специалистами отдела по изучению нормативных документов, изменений в законодательствеАнализ ошибок при назначении и выплате пособий и компенсаций с обсуждением на общем совещанииАнализ результатов проверок личных дел  | 2-я, 4-я пятница месяца (по отдельным планам)ежеквартально по результатам проверки | Начальники отделовЕ.Н. ЛясковскаяН.Ф. ГусароваВ.Ю. ИстоминаО.А. КузавлеваЗам. начальника Е.С. МашковаНачальники отделовЗам. начальника Е.С. МашковаНачальники отделов |
| 6.6.1.6.2.6.3.6.4.6.5. | Информирование населения:Проведение дней открытых дверей по информированию населения о мерах социальной поддержкиРазмещение информации на сайте ОСЗН, на информационных стендах ГКУ ОСЗНУчастие в работе «Школы будущей мамы» в женской консультацииУчастие в работе «Школы осужденного» в колонииРабота мобильной группы по информированию населения | 1 раз в кварталЕжемесячно1 раз в квартал1 раз в кварталПо отдельному плану | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. РодкинаЗам. начальника Е.С. МашковаЕ.С. МашковаЕ.Н. ЛясковскаяС.Н. РодкинаО.А. Кузавлева  |
| 7.7.1.7.2.7.3.7.4.7.5. | Контроль в ГКУ ОСЗНКонтроль организации и ведения приема гражданКонтроль формирования личных дел получателейКонтроль проведения выплат, формирования отчетностиКонтроль проведения технических учебКонтроль защиты персональных данных | По отдельному плану | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,Зам. начальника Е.С. Машкова,Начальники отделов |
| 8.8.1.8.2.8.3. | МониторингАнализ работы ГКУ ОСЗН по предоставлению мер социальной поддержкиАнализ работы с письмами, обращениями граждан Анализ приема граждан по принципу «Одного окна» | 1 раз в полугодие1 раз в полугодие1 раз в полугодие | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,Зам. начальника Е.С. Машкова,Начальники отделов |
| **II. Назначение и выплата государственных пособий на детей** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24. | Прием документов для назначения ежемесячного пособия и ежемесячной компенсаций на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей согласно ФЗ от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату ежемесячного пособия и компенсации на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детейПрием документов на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком, не подлежащим социальному страхованию согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81-ФЗПодготовка документов на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенкомПрием документов на назначение и выплату дополнительного пособия при рождении ребенка по Постановлению администрации Брянской области от 19.11.2007г. №921Подготовка документов на выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.11.2007г. №921Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81Подготовка списков на выплату единовременного пособия при рождении ребенкаПрием документов на назначение и выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области согласно ФЗ Брянской области от 20.02.2008г. №12-З, с изменением Закон от26.06.2012г. №38-ЗПодготовка документов на выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, родившихся после 31 декабря 2012 годаПрием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьямПрием документов на назначение и выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-ЗПодготовка документов на выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семейПрием документов для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка согласно Федеральному закону от 28.12.2017 г. № 418-ФЗПодготовка документов для ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 04.08.2006г.№472Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 30.06.2011г.№481Прием документов для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-ЗВыдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал.Прием документов для распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-ЗПроводить инвентаризацию личных дел: получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и личных дел граждан, имеющих детейПрием получателей пособий, консультации по вопросам назначения и выплаты пособий на детей, выдача справок, выдача запросов в другие районы области и другие регионы РФ.Прием документов для назначения ежегодной выплаты на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти согласно Постановлению Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 | ежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноеженедельноеженедельноеженедельноеженедельнов течение месяцаежемесячноежемесячноежемесячноиюнь-сентябрьиюнь-сентябрьежемесячноежемесячноежемесячноежемесячнов течение месяцав течение месяца в течение месяца октябрь- ноябрьв течение месяца февраль-апрель | Лясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н. специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н. специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаМорозов Д.А.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаМорозов Д.А.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаАрхипенков Р.В.Лясковская Е.Н.специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаМорозов Д.А.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаМорозов Д.А.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отдела Архипенков Р.В.Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н. Павлова С.Н. Лясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н.,специалисты отделаЛясковская Е.Н. |
| **III. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан Назначение и выплата ЕДК на услуги ЖКХ, ЕДВ** |
| 1.2.3. 4.5.6.7.8. 9.10.11.12. 13.14.15.16.17.18.19.20.21.   22.23.24. 25. 26.  27. 28. 29.30.31.32.33.34.35.36.37. 38. 39. | Прием документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услугПрием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты региональным льготникамКонсультирование граждан по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВВыдача справок о предоставлении (не предоставлении) мер социальной поддержкиОбработка документов, ввод данных в АС «АСП» для назначения ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВПринятие решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВФормирование личных дел получателей ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВПерерасчеты, возобновление и восстановление ЕДК на оплату ЖКУПриостановление и прекращение выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВОсуществление контроля правильности назначения ЕДК на оплату ЖКУ и ЕДВОтработка списков граждан, снятых с регистрационного учета, предоставляемых ООО «РИРЦ Брянской области» Отработка списков умерших граждан, предоставляемых отделом ЗАГСОтработка неоплат почты и возвратов денежных средств кредитными организациямиОтработка списков задолжников по оплате ЖКУОрганизация и исполнение проведения информационного обмена с поставщиками жилищно-коммунальных услуг по получению тарифов, факта потребления коммунальных услуг, необходимых для правильного расчета ЕДК льготным категориям граждан;Формирование отчетов по реализации федеральных и областных нормативных правовых актов в части предоставления ЕДК на оплату ЖКУСоставление заявки на финансирование ЕДК на оплату ЖКУПроведение тематических проверок по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУВыполнение технических заданий по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУПроверка обоснованности назначения и предоставления ЕДК и корректировка в АС «АСП» данных льготополучателей, не подтвержденных отделением ПФР Брянской областиПроведение технической учебы Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.Проведение сверки реестров с транспортными предприятиями по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистрыСоставление отчетности по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры.Отработка документов для пенсионного фонда РФ для начисления федеральной социальной доплаты к пенсииФормирование федерального статистического наблюдения по форме 26-ЖКХ.Формирование отчета по форме 21-нчПрием документов для назначения компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 475 и №313Формирование реестра получателей компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих в связи с расходами по оплате ЖКУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 475 Формирование реестра получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих семьям погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с постановлением Правительства РФ № 313Прием документов по вопросу присвоения звания «Ветеран труда» и установления статуса «Ветеран труда Брянской области» Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на установление статуса «Ветеран труда Брянской области»Выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Брянской области», другим категориям льготников.Заявка в АТП на получение проездных билетов для членов многодетных семейВыдача проездных билетов членам многодетных семейСвоевременная актуализация информации на информационных стендах по вопросам предоставления мер социальной поддержки, относящимся к компетенции отделаПоддержка в актуальном, системном состоянии архива действующих личных делФормирование и систематизация архива закрытых личных дел |  ежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежемесячноеженедельноежемесячноежегодно ежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальнопо мере необходимостиежеквартально2 раза в месяц и по мере необходимостипо мере поступленияежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальноежеквартальноежедневноежемесячноодин раз в годежедневнок 1 и 15 числу каждого месяцак 5 и 20 числу каждого месяцаежедневноежемесячноежемесячно с 20 до 5по мере необходимостиежедневноеженедельно | специалисты отделаспециалисты отделаспециалисты отдела специалисты отдела .специалисты отделаспециалисты отделаспециалисты отдела специалисты отделаспециалисты отдела Родкина С.Н.Гусарова Н.Ф.специалисты отдела специалисты отделаГусарова Н.Ф.специалисты отдела специалисты отделаАрхипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.специалисты отдела Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В.Гусарова Н.Ф.специалисты отдела Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.специалисты отделаспециалисты отдела Гусарова Н.Ф.Архипенков Р.В.Петруни О.В.Гусарова Н.Ф. Гусарова Н.Ф. Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.Грошева Ю.В.Грошева Ю.В. Грошева Ю.В. Гусарова Н.Ф. Грошева Ю.В. Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.специалисты отделаспециалисты отдела |
| **IV. Назначение и выплата субсидий на услуги ЖКХ** |
| 1.2.34.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14. | Прием граждан, консультации по вопросам назначения и выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», выдача справок, составление запросов в другие организации.Прием документов, формирование личных дел, расчет, назначение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761, от 29.08.2005г.  Перерасчет субсидий в связи с изменением регионального стандарта стоимости жилья и коммунальных услуг, МДД - максимально допустимой доли расходов граждан, прожиточного минимума, тарифов на жилищно- коммунальные услуги, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.Сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи, понесенными в течение срока получения субсидии. Заполнение протоколов и решений, форма 12 и 9 соответственно, согласно Приказа Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 17.02.2014г. № 45.Проверка формирования личных дел и назначения субсидии.Отработка списков РИРЦ о снятии с учета, списков отдела ЗАГС (умерших) и задолжников по ЖКХ. Закрытие заявок, в связи с утратой права.Подготовка документов на выплату, формирование ведомости на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей субсидий, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей субсидий на оплату ЖКУСоставление информации:- о работе по привлечению для получения субсидии по оплате ЖКУ граждан из числа неплательщиков,- о работе мобильных групп,- о численности получателей субсидии- об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий на оплату ЖКУ, - статотчет форма 22-ЖКХ (субсидии)Инвентаризация личных дел получателей субсидий.Выборочные проверки доходов получателей субсидий Формирование реестров по списанию дел в архив по жилищно-коммунальным субсидиям.Составление заявки на финансирование по субсидиям ЖКХ.Проведение техучеб:- изучение, повторение:- Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. №761, - административного регламента,- постановления Правительства Брянской области, - писем, рекомендаций из ДСС и ДП. | ежедневноежедневноежемесячноежемесячноеженедельноеженедельноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежемесячноежеквартальноежеквартальноежедневноежемесячноежемесячно2,4-ая пятница месяца | О.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. Кузавлеваспециалисты отделаР.В. АрхипенковО.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаР.В. АрхипенковО.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  О.А. КузавлеваО.А. Кузавлеваспециалисты отделаО.А. Кузавлеваспециалисты отделаИ.Н. Золотенкова Т.Ю. СамохинаО.А. Кузавлева О.А. КузавлеваН.Ф. Гусарова |
| **VI. Предоставление компенсаций и социальных гарантий** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.17.18.19.20.21.22.23.24. | Прием документов для назначения компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС согласно Закона от 15.05.1991 №1244-1Прием документов на назначение и выплату ежегодной компенсации «Почетным донорам России» и «Почетный донор СССР». Прием документов на назначение и выплату родителя и вдовам военнослужащих, погибших в боевых конфликтах последних лет согласно Закона Брянской области №95-ЗПрием документов на назначение и выплату ежемесячной компенсации за вред здоровью вследствие военной травмы согласно Федерального законно от 7.11.2011. №306-ФЗПрием документов на назначение и выплату 50% компенсации полиса автогражданской ответственностиОформление пособия на погребениеПрием документов для оформления направлений на получение ортопедической обуви детям, не имеющим инвалидностиПрием документов на ПОИПрием и оформление документов на доплату отдельным категориям пенсионеровОформление документов на материальную помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуациюОформление документов на зубопротезирование региональным льготникамОформление документов на материальную помощь по распоряжению ГубернатораВыдача справок о размере пособий и компенсацийФормирование отчета F14-04Ведение база ОГБДЗаявка на субвенции из Федерального отчетаПодготовка документов на выплату, формирование ведомостей на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей Проверка формирования личных дел и назначения компенсаций и пособийПодготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.Осуществление контроля правильности назначения и выплаты ЕДК, ЕДВ.Отработка списков списков отдела ЗАГС (умерших);Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей компенсацийУчастие в судебных заседаниях Проведение техучеб | ежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневноежедневнопо мерефинансированияпо мерефинансированияпо мерефинансированияпо мере необходимостиежемесячноежемесячноежемесячноежемесячнопо мере поступленияежедневноежедневноеженедельнопо мере необходимости2,4-ая пятница месяца | Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Полякова К.Н.Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю. Мацепуро Е.В.Полякова К.Н.Полякова К.Н.Полякова К.Н.Полякова К.Н.Полякова К.Н.Полякова К.Н.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В Мацепуро Е.В.Истомина В.Ю. .Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Истомина В.Ю.Специалисты отделаИстомина В.Ю.Истомина В.Ю.Мацепуро Е.В Истомина В.Ю. |
| **VII. Реабилитация инвалидов** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14. | Прием документов на технические средства реабилитацииПрием документов на назначение и выплату компенсации за самостоятельно приобретенные средства реабилитацииПрием и оформление документов на санаторно-курортное лечениеПрием и оформление документов на проезд до места лечения и обратноЗаявка на технические средства реабилитацииОтработка списков отдела ЗАГС (умерших)Работа с областной базой АСП АСПодготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.Выдача технических средств реабилитацииУчастие в работе жилищной комиссии при администрации Фокинского районаВыдача санаторно-курортных путевокВыдач талонов на проезд до места лечения и обратноФормирование отчетов о выдаче ТСР Формирование отчетов о выдаче СКЛ | ежедневноежедневноежедневноежедневноеженедельно еженедельноежедневнопо мере поступленияпо мере поступленияежемесячнопо мере поступленияпо мере поступления |  Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В.Зайчикова Н.В.Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.Зайчикова Н.В. |