|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник ГКУ «Отдел**  **социальной защиты населения**  **Фокинского района г. Брянска»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Родкина**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года** |

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

государственного казенного учреждения Брянской области

«Отдел социальной защиты населения Фокинского района г. Брянска»

на 2018 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 |
| **I. Руководство и контроль** | | | | | |
| 1.  1.1  1.2 | Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при главе Фокинской районной администрации:  О результатах работы ГКУ «ОСЗН Фокинского района г. Брянска» по предоставлению мер социальной поддержки гражданам в 2017 году.  О мерах по социальной поддержке семей с детьми, проживающих в Фокинском районе г. Брянска | | | февраль  август | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина  Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 2.  2.1  2.2  2.3  2.4 | Вопросы для рассмотрения на совещаниях у начальника ГКУ ОСЗН:  Об итогах работы ГКУ ОСЗН в 2017 году, план работы на 2018 год  О работе отдела по назначению и выплате государственных пособий на детей в 1 квартале 2018 года  О работе отдела назначения и выплаты ЕДК и субсидий на услуги ЖКХ в 1 полугодии 2018 года  О работе отдела компенсаций и социальных гарантий за 9 месяцев 2018 года | | | 4-я пятница января  1-я пятница апреля  1-я пятница июля  1-я пятница октября | Зам. начальника ГКУ ОСЗН Е.С. Машкова  Начальник отдела Е.Н. Лясковская  Начальник отдела  Н.Ф. Гусарова  Главный специалист О.А. Кузавлева  Начальник отдела В.Ю. Истомина |
| 3. | Проведение общей планерки со специалистами ГКУ ОСЗН | | | еженедельно по пятницам | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина |
| 4. | Личный прием граждан | | | понедельник-пятница 9.00-17.00 | Начальник ГКУ ОСЗН,  зам. начальника, начальники отделов |
| 5.  5.1  5.2  5.3 | Повышение квалификационного уровня специалистов ГКУ ОСЗН:  Проведение техучебы со специалистами отдела по изучению нормативных документов, изменений в законодательстве  Анализ ошибок при назначении и выплате пособий и компенсаций с обсуждением на общем совещании  Анализ результатов проверок личных дел | | | 2-я, 4-я пятница месяца (по отдельным планам)  ежеквартально  по результатам  проверки | Начальники отделов  Е.Н. Лясковская  Н.Ф. Гусарова  В.Ю. Истомина  О.А. Кузавлева  Зам. начальника Е.С. Машкова  Начальники отделов  Зам. начальника Е.С. Машкова  Начальники отделов |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3.  6.4.  6.5. | Информирование населения:  Проведение дней открытых дверей по информированию населения о мерах социальной поддержки  Размещение информации на сайте ОСЗН, на информационных стендах ГКУ ОСЗН  Участие в работе «Школы будущей мамы» в женской консультации  Участие в работе «Школы осужденного» в колонии  Работа мобильной группы по информированию населения | | | 1 раз в квартал  Ежемесячно  1 раз в квартал  1 раз в квартал  По отдельному плану | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина  Зам. начальника Е.С. Машкова  Е.С. Машкова  Е.Н. Лясковская  С.Н. Родкина  О.А. Кузавлева |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4.  7.5. | Контроль в ГКУ ОСЗН  Контроль организации и ведения приема граждан  Контроль формирования личных дел получателей  Контроль проведения выплат, формирования отчетности  Контроль проведения технических учеб  Контроль защиты персональных данных | | | По отдельному плану | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,  Зам. начальника Е.С. Машкова,  Начальники отделов |
| 8.  8.1.  8.2.  8.3. | Мониторинг  Анализ работы ГКУ ОСЗН по предоставлению мер социальной поддержки  Анализ работы с письмами, обращениями граждан  Анализ приема граждан по принципу «Одного окна» | | | 1 раз в полугодие  1 раз в полугодие  1 раз в полугодие | Начальник ГКУ ОСЗН С.Н. Родкина,  Зам. начальника Е.С. Машкова,  Начальники отделов |
| **II. Назначение и выплата государственных пособий на детей** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24. | Прием документов для назначения ежемесячного пособия и ежемесячной компенсаций на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей согласно ФЗ от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату ежемесячного пособия и компенсации на молочные продукты детям до 3-х лет гражданам, имеющим детей  Прием документов на назначение и выплату пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком, не подлежащим социальному страхованию согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81-ФЗ  Подготовка документов на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком  Прием документов на назначение и выплату дополнительного пособия при рождении ребенка по Постановлению администрации Брянской области от 19.11.2007г. №921  Подготовка документов на выплату дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.11.2007г. №921  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка согласно ФЗ от 19.05.1995г. №81  Подготовка списков на выплату единовременного пособия при рождении ребенка  Прием документов на назначение и выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей в Брянской области согласно ФЗ Брянской области от 20.02.2008г. №12-З, с изменением Закон от26.06.2012г.  №38-З  Подготовка документов на выплату ЕДВ семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей, родившихся после 31 декабря 2012 года  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату единовременного пособия при рождении ребенка многодетным зарегистрированным семьям  Прием документов на назначение и выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей согласно закону Брянской области от 20.02.2008г. №12-З  Подготовка документов на выплату единовременного пособия к началу учебного года на школьников из многодетных малообеспеченных семей  Прием документов для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка согласно Федеральному закону от 28.12.2017 г. № 418-ФЗ  Подготовка документов для ежемесячной выплаты в связи с рождением первого ребенка  Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 04.08.2006г.№472  Формирование реестра получателей пособий по Постановлению от 30.06.2011г.№481  Прием документов для получения сертификата на областной материнский (семейный) капитал согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-З  Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал.  Прием документов для распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала согласно закону Брянской области от 11.10.2011г. №97-З  Проводить инвентаризацию личных дел: получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и личных дел граждан, имеющих детей  Прием получателей пособий, консультации по вопросам назначения и выплаты пособий на детей, выдача справок, выдача запросов в другие районы области и другие регионы РФ.  Прием документов для назначения ежегодной выплаты на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти согласно Постановлению Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051 | ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  еженедельно  еженедельно  еженедельно  еженедельно  в течение месяца  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  июнь-сентябрь  июнь-сентябрь  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  в течение месяца  в течение  месяца  в течение  месяца  октябрь- ноябрь  в течение  месяца  февраль-апрель | | | Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н. специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Морозов Д.А.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Морозов Д.А.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Морозов Д.А.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Морозов Д.А.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Архипенков Р.В.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.  Павлова С.Н.  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н.,  специалисты отдела  Лясковская Е.Н. |
| **III. Предоставление мер социальной поддержки льготным категориям граждан Назначение и выплата ЕДК на услуги ЖКХ, ЕДВ** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.      22.  23.  24.  25.  26.    27.  28.  29.  30.  31.  32.  33.  34.  35.  36.  37.  38.  39. | Прием документов для назначения ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  Прием документов для назначения ежемесячной денежной выплаты региональным льготникам  Консультирование граждан по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Выдача справок о предоставлении (не предоставлении) мер социальной поддержки  Обработка документов, ввод данных в АС «АСП» для назначения ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Принятие решения о назначении ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Формирование личных дел получателей ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Перерасчеты, возобновление и восстановление ЕДК на оплату ЖКУ  Приостановление и прекращение выплаты ЕДК на оплату ЖКУ, ЕДВ  Осуществление контроля правильности назначения ЕДК на оплату ЖКУ и ЕДВ  Отработка списков граждан, снятых с регистрационного учета, предоставляемых ООО «РИРЦ Брянской области»  Отработка списков умерших граждан, предоставляемых отделом ЗАГС  Отработка неоплат почты и возвратов денежных средств кредитными организациями  Отработка списков задолжников по оплате ЖКУ  Организация и исполнение проведения информационного обмена с поставщиками жилищно-коммунальных услуг по получению тарифов, факта потребления коммунальных услуг, необходимых для правильного расчета ЕДК льготным категориям граждан;  Формирование отчетов по реализации федеральных и областных нормативных правовых актов в части предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Составление заявки на финансирование ЕДК на оплату ЖКУ  Проведение тематических проверок по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Выполнение технических заданий по вопросам предоставления ЕДК на оплату ЖКУ  Проверка обоснованности назначения и предоставления ЕДК и корректировка в АС «АСП» данных льготополучателей, не подтвержденных отделением ПФР Брянской области  Проведение технической учебы  Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.  Проведение сверки реестров с транспортными предприятиями по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры  Составление отчетности по реализации социальных проездных билетов гражданам, включенным в федеральный и региональный регистры.  Отработка документов для пенсионного фонда РФ для начисления федеральной социальной доплаты к пенсии  Формирование федерального статистического наблюдения по форме 26-ЖКХ.  Формирование отчета по форме 21-нч  Прием документов для назначения компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 475 и №313  Формирование реестра получателей компенсационных выплат семьям погибших (умерших) военнослужащих в связи с расходами по оплате ЖКУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ № 475  Формирование реестра получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих семьям погибших (умерших) военнослужащих в соответствии с постановлением Правительства РФ № 313  Прием документов по вопросу присвоения звания «Ветеран труда» и установления статуса «Ветеран труда Брянской области»  Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда»  Формирование реестра и подготовка документов граждан, претендующих на установление статуса «Ветеран труда Брянской области»  Выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Брянской области», другим категориям льготников.  Заявка в АТП на получение проездных билетов для членов многодетных семей  Выдача проездных билетов членам многодетных семей  Своевременная актуализация информации на информационных стендах по вопросам предоставления мер социальной поддержки, относящимся к компетенции отдела  Поддержка в актуальном, системном состоянии архива действующих личных дел  Формирование и систематизация архива закрытых личных дел | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежемесячно  еженедельно  ежемесячно  ежегодно    ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  по мере необходимости  ежеквартально  2 раза в месяц и по мере необходимости  по мере поступления  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  ежеквартально  ежедневно  ежемесячно  один раз в год  ежедневно  к 1 и 15 числу каждого месяца  к 5 и 20 числу каждого месяца  ежедневно  ежемесячно  ежемесячно  с 20 до 5  по мере необходимости  ежедневно  еженедельно | | | специалисты отдела  специалисты отдела  специалисты отдела    специалисты отдела  .  специалисты отдела  специалисты отдела  специалисты отдела    специалисты отдела  специалисты отдела    Родкина С.Н.  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    специалисты отдела  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    специалисты отдела  Архипенков Р.В. Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.    Гусарова Н.Ф.  Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.  Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела    Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.  специалисты отдела  специалисты отдела  Гусарова Н.Ф.  Архипенков Р.В.  Петруни О.В.  Гусарова Н.Ф.    Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Грошева Ю.В.  Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.  Гусарова Н.Ф.  Грошева Ю.В.  специалисты отдела  специалисты отдела |
| **IV. Назначение и выплата субсидий на услуги ЖКХ** | | | | | |
| 1.  2.  3  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Прием граждан, консультации по вопросам назначения и выплаты субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», выдача справок, составление запросов в другие организации.  Прием документов, формирование личных дел, расчет, назначение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг гражданам, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761, от 29.08.2005г.    Перерасчет субсидий в связи с изменением регионального стандарта стоимости жилья и коммунальных услуг, МДД - максимально допустимой доли расходов граждан, прожиточного минимума, тарифов на жилищно- коммунальные услуги, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.  Сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи, понесенными в течение срока получения субсидии. Заполнение протоколов и решений, форма 12 и 9 соответственно, согласно Приказа Департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 17.02.2014г. № 45.  Проверка формирования личных дел и назначения субсидии.  Отработка списков РИРЦ о снятии с учета, списков отдела ЗАГС (умерших) и задолжников по ЖКХ. Закрытие заявок, в связи с утратой права.  Подготовка документов на выплату, формирование ведомости на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей субсидий, согласно Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. № 761.  Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей субсидий на оплату ЖКУ  Составление информации:  - о работе по привлечению для получения субсидии по оплате ЖКУ граждан из числа неплательщиков,  - о работе мобильных групп,  - о численности получателей субсидии  - об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий на оплату ЖКУ,  - статотчет форма 22-ЖКХ (субсидии)  Инвентаризация личных дел получателей субсидий.  Выборочные проверки доходов получателей субсидий  Формирование реестров по списанию дел в архив по жилищно-коммунальным субсидиям.  Составление заявки на финансирование по субсидиям ЖКХ.  Проведение техучеб:- изучение, повторение:  - Постановления Правительства РФ от 14.12.2005г. №761,  - административного регламента,  - постановления Правительства Брянской области,  - писем, рекомендаций из ДСС и ДП. | ежедневно  ежедневно  ежемесячно  ежемесячно  еженедельно  еженедельно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  ежеквартально  ежедневно  ежемесячно  ежемесячно  2,4-ая пятница месяца | | | О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  Р.В. Архипенков  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  Р.В. Архипенков  О.А. Кузавлева    О.А. Кузавлева    О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  О.А. Кузавлева  специалисты отдела  И.Н. Золотенкова  Т.Ю. Самохина  О.А. Кузавлева  О.А. Кузавлева  Н.Ф. Гусарова |
| **VI. Предоставление компенсаций и социальных гарантий** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24. | Прием документов для назначения компенсаций и пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС согласно Закона от 15.05.1991 №1244-1  Прием документов на назначение и выплату ежегодной компенсации «Почетным донорам России» и «Почетный донор СССР».    Прием документов на назначение и выплату родителя и вдовам военнослужащих, погибших в боевых конфликтах последних лет согласно Закона Брянской области №95-З  Прием документов на назначение и выплату ежемесячной компенсации за вред здоровью вследствие военной травмы согласно Федерального законно от 7.11.2011. №306-ФЗ  Прием документов на назначение и выплату 50% компенсации полиса автогражданской ответственности  Оформление пособия на погребение  Прием документов для оформления направлений на получение ортопедической обуви детям, не имеющим инвалидности  Прием документов на ПОИ  Прием и оформление документов на доплату отдельным категориям пенсионеров  Оформление документов на материальную помощь гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию  Оформление документов на зубопротезирование региональным льготникам  Оформление документов на материальную помощь по распоряжению Губернатора  Выдача справок о размере пособий и компенсаций  Формирование отчета F14-04  Ведение база ОГБД  Заявка на субвенции из Федерального отчета  Подготовка документов на выплату, формирование ведомостей на зачисление денежных средств на счета по вкладам получателей  Проверка формирования личных дел и назначения компенсаций и пособий  Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.  Осуществление контроля правильности назначения и выплаты ЕДК, ЕДВ.  Отработка списков списков отдела ЗАГС (умерших);  Проставление отметок о неполучении выплат в БД получателей компенсаций  Участие в судебных заседаниях  Проведение техучеб | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  по мере  финансирования  по мере  финансирования  по мере  финансирования  по мере необходимости  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  ежемесячно  по мере поступления  ежедневно  ежедневно  еженедельно  по мере необходимости  2,4-ая пятница месяца | | | Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Полякова К.Н.  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В.  Полякова К.Н.  Полякова К.Н.  Полякова К.Н.  Полякова К.Н.  Полякова К.Н.  Полякова К.Н.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В  Мацепуро Е.В.  Истомина В.Ю.  .  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Специалисты отдела  Истомина В.Ю.  Истомина В.Ю.  Мацепуро Е.В  Истомина В.Ю. |
| **VII. Реабилитация инвалидов** | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14. | Прием документов на технические средства реабилитации  Прием документов на назначение и выплату компенсации за самостоятельно приобретенные средства реабилитации  Прием и оформление документов на санаторно-курортное лечение  Прием и оформление документов на проезд до места лечения и обратно  Заявка на технические средства реабилитации  Отработка списков отдела ЗАГС (умерших)  Работа с областной базой АСП АС  Подготовка разъяснений и ответов на запросы организаций, письменные обращения граждан, заявления и жалобы.  Выдача технических средств реабилитации  Участие в работе жилищной комиссии при администрации Фокинского района  Выдача санаторно-курортных путевок  Выдач талонов на проезд до места лечения и обратно  Формирование отчетов о выдаче ТСР  Формирование отчетов о выдаче СКЛ | ежедневно  ежедневно  ежедневно  ежедневно  еженедельно  еженедельно  ежедневно  по мере поступления  по мере поступления  ежемесячно  по мере поступления  по мере поступления | | | Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В.  Зайчикова Н.В.  Зайчикова Н.В.    Пунина Н.Ю.  Зайчикова Н.В. |